



ПОЗОРИШТЕ “ДОБРИЦА МИЛУТИНОВИЋ”

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКИ ПАРК БРОЈ 2

тел./факс. 022-615-115

pozoristedm@gmail.com

www.pozoristesm.com

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА сходно члану 36.став1.тачка 2. Закона о јавним набавкама
–ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ - ПОЗОРИШНО ЛЕТО „ТРАГОВИ 2017“
број:2/2017 од 14.07.2017. ГОДИНЕ**

Сремска Митровица, јул 2017 године

Насловна страна	1/23
САДРЖАЈ.....	2/23
1. Општи подаци о јавној набавци.....	3/23
2. Врста, техничке карактеристике (спецификације) објашњење пројекта	3/23
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	3/23
4. Критеријум за доделу уговора.....	4/23
5. Листа запослених (образац 1).....	6 /23
6. Образац понуде (образац 2).....	7/23
7. Изјава(којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. ЗЈН (образац 3).....	9/23
8.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (образац 4).....	11/23
9. Образац трошкова припреме понуде (образац 5).....	12/23
10. Изјава о независној понуди(образац 6).....	13/23
11. Општи подаци о понуђачу (образац 7).....	14/23
12. Општи подаци о подизвођачу (образац 8).....	15/23
13. Општи подаци о члану групе понуђача (образац 9).....	15/23
13. Упутство понуђаћима како да сачине понуду.....	17/23

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Услуге- Позоришне представе

- „Керови“ – Режија Ерол Кадић
- „Глумачка мајсторска радионица“ – Режија Зијах Соколовић
- Поетско вече „Глумци и песници“ – Режија Небојша Илић
- „Штрумфови и мајка природа“ – Режија Никола Марковић
- „Краљев пут“ - Режија Лилијана Иванович
-

(ОРН: 92000000- Услуге у области културе, спорта; 92312110 – Услуге позоришне продукције - шифра из општег речника набавке).

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) – ОПИС ПРОЈЕКТА

ОБЈАШЊЕЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ БР. 2/2017

-Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда-

Позориште „Добрица Милутиновић“ ангажује „Југоарт“ д.о.о. ради гостовања представа „Керови“ и „Глумачка мајсторска радионица“, Јелена Илић ПР Распродато ради гостовања представе Поетско вече - „Глумци и песници“, УГ „Хајде обрадуј дан“ ради гостовања представа „Штрумфови и мајка природа“ и представе „Краљев пут“ у Позоришту „Добрица Милутиновић“ у периоду од 28.07.2017. до 05.08.2017. године, у оквиру Позоришног лета „Трагови 2017“ које се у потпуности уклапају у репертоарски концепт представа Позоришта „Добрица Милутиновић“

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ(члан 75. Закона)

Понуђач мора доказати у поступку јавне набавке да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда(установе).

предузетник: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, - Извод из одговарајућег регистра.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: правно лице: - Извод из казнене евиденције:

1) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУП-а

2) правно лице – уверење надлежног суда

предузетник: - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

- **За кривична дела против привреде , против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре - (води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица)**

Доказ: правно лице: - уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда.

-**За дела организованог криминала-**

Доказ: правно лице: - уверење Вишег суда у Београду (надлежан је Виши суд у Београду - уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда).

4) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: правно лице: - уверење пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - не старије од два месеца пре отварања понуда.

предузетник: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - не старије од два месеца пре отварања понуда.

5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: Није предвиђена посебна дозвола.

6) Понуђач је дужан да у понуди наведе да поштује обавезе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да му нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Образац 4 – Изјава.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

7) Кадровски капацитет:

Минимум 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица на пословима неопходним за реализацију предметне набавке- глумци.

Доказ: Попуњен образац 1- Листа запослених и копија одговарајућих М образаца или Уговора о раду или радномангажовању у складу са Законом о раду за свако лице са листе.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, понуђач (правно лице као понуђач и предузетник као понуђач) доказује **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације (Образац 3), који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

- Доставити важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама)- **није предвиђена посебна дозвола.**

Испуњеност додатних услова понуђач доказује подношењем копија одговарајућег М обрасца за запослене раднике или копије уговора о раду или ангажовању глумаца; Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

Наручилац ће оцењивати понуде на основу критеријума- **најнижа понуђена цена.**

4.2. Елемент критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

4.3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:

Елементи уговора о којима ће се преговарати: **ЦЕНА.**

Начин преговарања: **Одређен је један круг преговарања.**

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(Образац 1)

ЛИСТА ЗАПОСЛЕНИХ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у радном односу имамо или ангажујемо следећа лица:

Ред. бр.	Име и презиме	Основ ангажовања	доказ
1		запослен	
2		запослен	
3		запослен	
4		запослен	
5		запослен	

М.П. _____

(Потпис овлашћеног лица)

(Образац 2)

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Датум: _____

Жиро-рачун: _____, банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Дел. број: _____

Понуду подносимо на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга (**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**) - Позоришне представе.

- „Керови“ – Режија Ерол Кадић
- „Глумачка мајсторска радионица“ – Режија Зијех Соколовић
- Поетско вече „Глумци и песници“ – Режија Небојша Илић
- „Штрумфови и мајка природа“ – Режија Никола Марковић
- „Краљев пут“ - Режија Лилијана Иванович

1. Укупна вредност услуга (без ПДВ)..... динара.

2. Порез на додатну вредност динара.

3. Укупна вредност услуга (са ПДВ) динара.

Авансно плаћање _____% (максимално 50%), а остатак након извршења посла.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је (минимум 15 дана) _____ дана од дана пријема исправне фактуре.

Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведене услуге извршавати сукцесивно, у складу са налогом Наручиоца.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од (минимум 30 дана) _____ дана.

Цене за пружене услуге су **фиксне** за уговорени период. Цене треба исказати са и без пореза на додатну вредност.

У _____

Дана _____
М.П. _____

ПОНУЂАЧ

_____ (потпис овлашћеног лица)

5.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА за ЈНМВ БР. 2/2017 (СТРУКТУРА ЦЕНА)

Позоришна представа

- „Керови“ – Режија Ерол Кадић
- „Глумачка мајсторска радионица“ – Режија Зијах Соколовић
- Поетско вече „Глумци и песници“ – Режија Небојша Илић
- „Штрумфови и мајка природа“ – Режија Никола Марковић
- „Краљев пут“ - Режија Лилијана Иванович

Ред ни број	Опис	Јединица мере	Укупна цена за представу без ПДВ-а	Укупна цена за представу са ПДВ-ом
1.	Тема представе:	представа		
	Укупна цена без ПДВ:			
	Порез на додатну вредност:			
	Укупна цена са ПДВ:			

Формат који нудимо је следећи: _____.

Техничку спецификацију припремио/ла: _____

(Образац 3)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву

5.3. ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

Испуњавам све остале услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, које су утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 4/2016 и то да:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год.

(потпис овлашћеног лица)

М. П.

(Образац 3а)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву

5.3. ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА

Којом (Подизвођач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

Испуњавам све остале услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, које су утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 2/2017 и то да:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год.

(потпис овлашћеног лица)

М. П.

(Образац 4)

5.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

5.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

о трошковима припреме понуде

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: **Позоришна представа:**

- „Керови“ – Режија Ерол Кадиф
- „Глумачка мајсторска радионица“ – Режија Зијах Соколовић
- Поетско вече „Глумци и песници“ – Режија Небојша Илић
- „Штрумфови и мајка природа“ – Режија Никола Марковић
- „Краљев пут“ - Режија Лилијана Иванович

за потребе наручиоца и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је имао следеће трошкове:

<u>Назив трошка</u>	<u>Износ трошка</u>
1. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
2. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
3. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
4. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
5. _____,	_____ -динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА : сходно члану 88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде УЗОРАКА или МОДЕЛА, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У _____

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

(Образац 6)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

5.6. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку у ППБОП за подношење понуда бр. _____ Позоришне представе у оквиру Позоришног лета „Трагови 2017“ потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 7)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Реализација Позоришне представе – Позоришно лето „Трагови 2017“

ЈН-услуге

- „Керови“ – Режија Ерол Кадић, коју заступа „Југоарт“ д.о.о. Кнегиње Зорке 19, Београд
- „Глумачка мајсторска радионица“ – Режија Зијах Соколовић, коју заступа „Југоарт“ д.о.о. Кнегиње Зорке 19, Београд
- *Поетско вече „Глумци и песници“* – Режија Небојша Илић, коју заступа Јелена Илић ПР Распродато, Карађорђева 6, Земун
- „Штрумфови и мајка природа“ – Режија Никола Марковић, УГ „Хајде обрадуј дан“, Рузвелтова 4, Београд
- „Краљев пут“ - Режија Лилијана Иванович, УГ „Хајде обрадуј дан“, Рузвелтова 4, Београд

1.КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2.КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3.ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**5.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИВРШИ
1.			
2.			

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

(Образац 8)

5.8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ

ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

(Образац 9)

5.9. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима Директора Позоришта Добрица Милутиновић у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

6.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Наручилац може конкурсну документацију припремити и на једном стараном језику који се уобичајено користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је наручилац назначио у конкурсној документацији. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

6.2. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Наручилац може да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниј валути и у том случају ће у конкурсној документацији навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

6.3. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. Закона о јавним набавкама).

6.4. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима са и без ПДВ, као и укупно. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

6.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно, лично или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Заинтересовано лице може преузети конкурсну документацију у Позоришту „Добрица Милутиновић“, Сремска Митровица, улица Градски парк број 2, сваког радног дана од 7 до 15 часова до **21.07.2017.** године као и на сам дан отварања понуда **21.07.2017.** године у времену од 7 до 9 часова, као и на интернет страници наручиоца и Порталу. Понуђач подноси понуду у Позоришту „Добрица Милутиновић“, Сремска Митровица, доставља Комисији за ЈН, Позоришта „Добрица Милутиновић“, Градски парк бр.2 у затвореној и запечаћеној коверти са назаном – **Понуда за набавку услуга – Гостујуће представе: „НЕ ОТВАРАТИ,, (ЈН ППБОПЗПП број: 2/2017) до 21.07.2017. године до 9,00 часова, а на полеђини и азив понуђача, адреса, контакт особа и телефон.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адресу Градски парк бр.2, Сремска Митровица закључно са 21.07.2017. године, до 9,00 часова. Понуђач може поднети само једну понуду. Рок за подношење понуда је четири дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН, односно 21.07.2017 године до 9,00 часова. Јавно отварање понуда ће се обавити **21.07.2017 године, у 10,00 часова у просторијама Позоришта „Добрица Милутиновић, ул.**

Градски парк бр.2, Сремска Митровица, у присуству чланова Комисије и овлашћених представника понуђача.

6.6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти, на којој су на предњој страни написани текст: „понуда-не отварати“,назив и број јавне набавке, ана полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

6.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.8. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуда није обликована по партијама.

6.9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке,

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.12. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а допунске услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као гаранцију за повраћај примљеног аванса изабрани Понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави наручиоцу регистровану, сопствену – соло меницу са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“, потписану и оверену од стране одговорног лица на износ траженог аванса и менично овлашћење.

6.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Пружене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. **Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема исправног рачуна.**

6.15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

6.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.18. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

6.19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је поднета неблагоприятно.

6.21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за ДОДЕЛУ УГОВОРА из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о признавању квалификације, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. овог закона.

6.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности** и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- бр. Жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.